



Procès-verbal de la réunion de bureau du 5 juin 2024 à Granville

Présents

Emile Christophe (Milou), président;, Hervé Gauthier, trésorier

Joël Berthelot; Jacques Besneville; Alain Guérin ; Maud Hortala ; Annie Norel; Jean-Claude Norel ;
Monique Quemeneur ;

Absents excusés

Thierry Petillault, vice-président, Annie Cossé, secrétaire, Pascal Bertin, Philippe Pruvost

Ordre du jour

1. Approbation du PV de la réunion de Bureau du 17 avril 2024
2. La Granvillaise :
 - a. Débriefing Fécamp
 - b. Organisation stage équipiers
 - c. Organisation pour Brest
 - d. Point équipage
 - e. Point Regnéville
3. Albatros :
 - a. Création d'une liste de diffusion et recentrage WhatsApp sur les photos de sortie
4. Trésorerie :
 - a. Point du financement des travaux
 - b. Point des subventions
 - c. Investissements prioritaires
5. Boutique :
 - a. Debriefing Granville fête le Nautisme
 - b. Debriefing Nautisme en Baie
 - c. Ventes
 - d. Point référencement produits
6. Ecoles :
 - a. Point des sorties scolaires
7. Communication :
 - a. Bien identifier les signataires des messages
 - b. Refonte du site internet
8. Divers :

Le président ouvre la séance à 10H30

1. Approbation du procès-verbal de la réunion de bureau du 17 avril 2024

Le PV de la réunion de bureau du 17 avril 2024 est remis aux administrateurs.

Décision du bureau : le projet de PV de la réunion de bureau du 17 avril 2024 est approuvé à l'unanimité.

2. La Granvillaise

Jacques attire l'attention sur différentes interventions techniques à réaliser sur La Granvillaise. Une partie peut être confiée à l'équipage et le reste à des bénévoles.

Décision du bureau : la démarche à suivre doit être la suivante : les marins remplissent le cahier d'entretien du bord et en font copie au président qui pilote les travaux.

Hervé informe le bureau de l'obligation de porter les pavillons suivants à quai : Région Normandie, Département de la Manche, Granville Terre et Mer, Ville de Granville, FDVA, Crédit Agricole, BIP et Biscuiterie de l'Abbaye (beach flag sur le quai). En parallèle, il faut mettre le beach flag de La Granvillaise sur le quai également. Le socle pourrait être fixé au quai et le beach flag embarqué et entreposé dans le carré à chaque sortie.

Débriefing Fécamp : François-Xavier Baillehache a fait un compte rendu de cette opération.

Décision du bureau : l'article de François-Xavier sera mis en ligne dans l'espace adhérents du site internet.

Stage équipiers : le bureau se réjouit de l'excellente participation à ce stage. Maud a préparé les supports pédagogiques : passeport équipier, fiches techniques, etc. Le bureau demande que soit intégré au stage la gestion des passagers et le règlement intérieur de La Granvillaise.

L'animation sera assurée par Maud, Mitidja et Sarah Deschamps.

Le bureau remercie Maud pour le travail préparatoire fourni.

Un Le Bot sera remis avec le passeport équipier en fin de stage.

Organisation de Brest : Milou sera le référent de cette opération. Il constituera les équipages et validera les 8 équipiers retenus pour Brest.

Thomas Jean faisant valoir ses droits de congés paternité, un capitaine remplaçant sera nommé pendant toute la durée des manifestations de Brest et Douarnenez. Thomas reprendra en principe son commandement en alternance avec le capitaine remplaçant durant cette période.

Maud se charge des vareuses pour Brest.

Regnéville : Hervé, Thomas et Milou rencontreront l'association de Regnéville lundi 10 juin pour préparer la sortie du 23 juin prochain.

3. Albatros

Le président souhaite réorganiser l'utilisation de l'Albatros.

Décisions du bureau : Trois référents sont d'ores et déjà confirmés : Thérèse Brière, Jacques Besneville et Marie-Véronique Mourtada (à confirmer). Le groupe WhatsApp sera exclusivement utilisé pour les reportages photo. Une liste de diffusion va être constituée à partir d'un mail envoyé à tous les adhérents.

La procédure de réservation se fera de la manière suivante : le référent propose une date de sortie au bureau. Un mail est envoyé à la liste de diffusion. La boutique gère les inscriptions.

4. Trésorerie

La situation de fin mai n'étant pas encore prête, les comptes ne sont pas disponibles.

La trésorerie se monte à 87405€ au 4 juin.

Les investissements de l'exercice se montent à 130397€ TTC, financés par les fonds propres, une indemnité d'assurances et des subventions de la Région Normandie, de GTM et de Granville.

Les subventions obtenues à hauteur de 53576€ financent 41% des travaux. Toutefois, 4000€ sont affectés aux sorties scolaires.

Organisation	Montants demandés	Commentaires
Région (20% sur la base du montant TTC)	Pour 2022 : 16576€ Pour 2024 : 35000€	16576€ soldé Rdv à Caen le 21 juin
Département	8000€ « normale » 20000€ « exceptionnelle »	Au titre de la sauvegarde du patrimoine
Granville Terre et Mer	4000€ 4000€ 10000€ exceptionnels	Investissements Écoles En cours de règlement
Granville	2500€ fonctionnement 2500€ investissements 10000€ exceptionnels	Obtenus Obtenus 10000€ soldé
FDVA	2000€ 1000€	Volet social Volet adhésions croisées
Crédit Agricole via la fondation	20000€	Au titre de la sauvegarde du patrimoine
Principauté de Monaco	Pas de montant précis	Courrier au Prince Albert
Biscuiterie de l'Abbaye	500€	500€ soldé

L'association n'a donc pas eu besoin d'avoir recours à l'emprunt pour financer les travaux de rénovation de la bisquine.

Hervé propose que priorité soit donnée à l'investissement d'un taud pour protéger La Granvillaise durant l'hiver. Jacques et Philippe sont chargés de ce chantier. Le taud aurait deux fonctions : protection du pont durant l'hiver et réception pour l'été.

Décision du bureau : le bureau approuve à l'unanimité cet investissement et mandate Jacques et Philippe. Reste à chiffrer le projet.

5. Boutique

Granville Fête le Nautisme (suite des Puces Nautiques) du 17 au 20 mai : l'AVGG avait engagé 6 bénévoles de l'association pour donner un coup de main à l'installation et la tenue d'un stand. Le stand est resté isolé du reste de la manifestation, l'IBIS coupant en deux cette opération.

En parallèle, La Granvillaise, l'Albatros et la Crevette ont participé aux embarquements immédiats.

Toutefois, l'APH n'a pas joué le jeu avec l'AVGG. Aucune reconnaissance de notre participation a été notée et le stand, très mal placé n'a engendré que très peu de contacts.

Décision du bureau : le bureau décide de ne plus engager de moyens dans de telles circonstances. Une éventuelle participation nécessitera de bien cadrer les choses auparavant.

Navigue en Baie le 1^{er} juin : il s'agissait d'une première organisée par 8 Milles Nautic (ex CRNG). L'événement n'a pas été assez relayé et le village n'était pas assez en vue. Toutefois, l'équipe d'organisation est très dynamique et a permis de rapprocher l'AVGG de 8MN.

Décision du bureau : le bureau décide de poursuivre cette collaboration.

Référencement produits : pas d'avancement du dossier.

Validation d'Hélène Noël à la boutique. Hélène est venue renforcer l'équipe des boutiquiers. Le bureau décide de valider son poste de boutiquier. Un grand merci du bureau pour cet engagement !

Stores boutique : après discussions et recherches de solutions économiques, le bureau a finalement décidé de confier les travaux à l'entreprise ALEXIS.

6. Sorties scolaires

Monique fait le point des sorties scolaires. Deux sorties sont organisées avec l'école primaire de Saint Planchers le 11 juin, le 27 avec Saint Jean des Champs et le 28 avec Beauchamps.

Pour la sortie du 11 juin, comme c'est le 1^{er} jour de stage équipiers, Hervé mettra son semi-rigide à disposition pour faire les lifts entre La Granvillaise et le port de Hérel.

4 autres écoles reportent leurs sorties en mer à la rentrée.

7. Communication

Milou rappelle la nécessité de signer les courriels en précisant un prénom (le nom n'est pas obligatoire). Ceci permet de tracer les réponses pour connaître qui a fait quoi.

- Pour l'envoi d'un mail à l'extérieur de l'asso (client ou autre) : signer XXX pour l'AVGG
- Pour l'envoi d'un mail aux adhérents : signer XXX (prénom et nom) pour le bureau

Les clôtures de réservation des places sur La Granvillaise se font 24H avant l'événement sur le site internet. Un texte va être ajouté pour permettre les réservations de dernières minutes.

Les travaux de refonte du site vont débiter. Hervé pilotera le projet. Chaque page fera l'objet d'une validation au bureau. Toute la chaîne de réservation sera revue afin de s'affranchir de Weezevent.

8. Divers

Avenir des sorties sportives : Joël indique que les sorties sportives s'essouffent et qu'il se pose la question de leur pérennité. Seule une sortie a pu être organisée jusqu'à présent.

Décision du bureau : Le bureau décide de faire un point en fin de saison et d'étudier un nouveau format en fonction des attentes des adhérents.

Fin de la réunion à 12H30

Prochaine réunion

La prochaine réunion de bureau aura lieu le 26 juillet 2024 au local de Saint Pierre Langers

Le président, Emile Christophe